

Принято на педагогическом совете
МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»
Протокол от 29.01.2021г №2

Утверждено приказом МДОУ
«Усогорский детский сад «Аленка»
от 29 января 2021г № 01-10/31

Положение
О порядке подготовки и организации проведения
самообследования
МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Аленка» » (далее по тексту МДОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МДОУ.

1.2. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.3 части 2 статьи 29);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 « об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135);

-Положением о внутренней системе оценке качества образования(далее ВСОКО);

-Уставом МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. настоящее Положение принимается педагогическим советом МДОУ и утверждается заведующим.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.6. результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» в виде отчета о самообследовании.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель МДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МДОУ.

2.Сроки

2.1. Самообследование проводится МДОУ ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

2.3. Размещение отчета организацией в информационно - коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.Формы проведения самообследования

3.1. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

-плановые запросы информации;

-качественная и количественная обработка информации;

-экспертная оценка (включая экспертирование документов);

-анкетирование , опрос.

3.2. результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации; полученной по итогам проводимого в МДОУ мониторинга-системной организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности МДОУ

4.Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МДОУ;
- старший воспитатель МДОУ;
- педагоги имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель МДОУ:

- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу, в соответствии с приказом заведующего МДОУ;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МДОУ;
- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель МДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за предоставление отчета о самообследовании учредителю является заведующий МДОУ или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.