

ПРИКАЗ

14.03.2023г.

№ 01-10/112

**Об организации пропускного и внутри объектового режима  
МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за обеспечение антитеррористической защищенности МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» (далее – ДОО) завхоза Созонову Татьяну Валерьевну в ОУ по ул.Советская д.25, Веприкову Викторию Борисовну-воспитателя в ОУ по ул.Привокзальная д.9, Татарникову Ирину Александровну-воспитателя в ОУ с.Буткан д.136
2. Возложить непосредственный контроль за организацией пропускного режима и охраной территории здания ДОО в дневное время: на дворника, в ночное время - сторожей:
3. Ответственным за пропускной режим :
  - 3.1 Обеспечить беспрепятственный допуск на территорию и здание ДОО следующим лицам:
    - воспитанникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников ДОО в соответствии с режимом работы ДОО с 7.30 до 18.00.
    - сотрудникам ДОО в соответствии с режимом работы ДОО с 6.00 до 18.00, в выходные и праздничные дни по согласованию с руководителем ДОО.
  - 3.2 Обеспечить допуск транспортных средств на территорию ДОО согласно договорам на обслуживание: вывоз ООО « Региональный оператор Севера» и подвоз продуктов.
  - 3.3 Обеспечить допуск посторонним лицам только при предъявлении документа удостоверяющего личность, а также сообщения цели прибытия с регистрацией в журнале учета посетителей.
  - 3.4 Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
  - 3.5 Исключить все возможные случаи бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
  - 3.6 Не допускать бесконтрольные действия посетителя ( самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
  - 3.7 Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
  - 3.8 Осуществлять допуск в ДОО сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.
  - 3.9 . В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно позвонить по телефонам: Единый

телефон службы спасения – 01 (при звонке с мобильного телефона – 112); Дежурная часть ОМВД России по Удорскому району – 02, 33-250 (при звонке с мобильного телефона – 102); Отделение по Удорскому району Управления Росгвардии по РК – 52- 815, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

4. Ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности: Созоновой Т.В., Веприковой В.Б., Татарниковой И.А.

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния коридоров и лестничных проходов.

4.2 Усилить контроль пропускного режима, безопасности мест проведения общих мероприятий в период родительских собраний, мероприятий с воспитанниками;

5. Сотрудникам ДОО:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом работы визуально осмотреть помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся и взрослых, предметов и веществ.

5.2 Обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

6. Воспитателям ДОО

6.1 Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу и пр., принимать детей в помещении группы;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П.Худякова

С приказом ознакомлены:

Л.Н.Мацулевич  
 В.Н.Петрушенкова  
 Н.М.Селиванова  
 С.В.Нагорная  
 О.Д.Ивашкевич  
 А.И.Данилова  
 Е.Г.Карманова  
 Е.Н.Мерзлая  
 Е.Н.Никифорова  
 О.И..Жданова  
 И.А.Микуленко  
 Н.А.Низовкина  
 М.В.Выборова  
 С.Ф.Селиванова  
 Е.И.Леонидова  
 Н.Е.Казанова  
 Н.А.Шаргатова  
 Т.В.Пашкова  
 Я.Д.Артемьева  
 М.А.Мовзер  
 А.В.Спатарь  
 С.Т.Панфилова

М.А.Иванова  
 Л.В.Калинина  
 М.Ю.Сафронова  
 И.Мартюшева  
 С.В.Балагуровская  
 Н.А.Пахнева  
 Н.Н.Когина  
 П.Е.Саблин  
 Л.Н.Новикова  
 Ж.В.Поздеева  
 М.Н.Маевская  
 А.Р.Липина  
 А.В.Худяков  
 В.Ф.Виривская  
 Е.А.Терешина  
 Е.А.Яныкина  
 О.Е.Уланова  
 О.Н.Селиванова  
 К.Н.Иноземцева  
 С.В.Увскина