

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от « 27 » января 2023 г. № 70

Глава муниципального района
«Удорский» - руководитель
администрации муниципального района
«Удорский»



Н.Д.Жилин

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Усогорский детский сад «Аленка»»

пгт. Усогорск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка», зарегистрировано постановлением администрации Удорского района 29.11.2001г., регистрационный номер 57 - ДООУ.

1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка» (далее по тексту – Детский сад).

Сокращенное наименование: МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка».

Полное наименование на коми языке: «Алёнка» Усогорскса челядьёс видзанін» ичõt челядьёс муниципальной велõдан учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: «Алёнка» Усогорскса челядьёс видзанін».

1.3. В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 07.10.2022 года № 1310 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Аленка» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Снежанка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бутканский детский сад», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка»

МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» является правопреемником:

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Снежанка»;

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бутканский детский сад»;

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка»

1.4. Место нахождения юридического лица: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 3.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности:

- 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 3;

- 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Советская, д. 25;

- 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Привокзальная, д. 9;

- 169251, Республика Коми, Удорский район, с. Буткан, д. 136.

1.6. По типу реализации основных образовательных программ Детский сад является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Организационно – правовая форма Детского сада – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский»

Функции и полномочия Учредителя Детского сада от имени муниципального района «Удорский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.10. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за им имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать, содержащую наименование Детского сада на русском и коми языках, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.12. Детский сад вправе заключить договор о ведении бухгалтерского учета с

централизованной бухгалтерией.

1.13. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Деятельность Детского сада направлена на достижение целей:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования (при условии, если создан консультационный пункт).

2.3. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

2.4. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем

2.5. Детский сад выполняет муниципальное задание, если оно установлено Учредителем.

2.6. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню, рекомендованным органами здравоохранения.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения за Детским садом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания воспитанников.

2.8. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.9. В Детском саду могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены, режима дня.

3. Управление

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

3.3. Заведующий Детским садом назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя Детского сада, с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса заведующий назначается из резерва на должность заведующего Детского сада.

3.4. Заведующий Детским садом осуществляет общее руководство Детским садом в соответствии с законодательством РФ и РК и иными нормативными правовыми актами, уставом Детского сада.

3.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Детского сада, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.7. Государственно-общественным органом управления Детским садом является Управляющий совет (далее по тексту – совет). Совет формируется в количестве 7 человек из состава работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности, которые определяются посредством выборов, делегирования, кооптации. Избранный состав совета действует не менее 3 лет.

Родительская общественность может быть представлена не менее одной трети и не более половины от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в детском саду на родительском собрании.

Число работников Детского сада должно составлять 1/3 от общего числа, в состав которых обязательно входят педагогические работники. В совете состоит также заведующий Детским садом, по своей должности. Помимо этого, в состав Совета может быть делегирован представитель районного управления образования. Руководит работой совета Председатель, который избирается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, планирует деятельность совета. Председателем не могут быть заведующий, работники Детского сада, представитель Учредителя. Функции председателя заключаются в организации и планировании работы Совета, подписании решений, контроле за их выполнением. Из состава Управляющего совета избирается секретарь для протоколирования заседаний.

Управляющий совет, как правило, проводит заседания не реже 2 раз в год, а также может собираться по инициативе 1/3 состава совета, заведующего. Решения совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) согласование:

- программы развития, введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - режима пребывания и занятий воспитанников;
 - решений заведующего Детского сада и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, выбора пособий;
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - критериев стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- 2) рассмотрение вопросов создания и контроля здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду.
 - 3) заслушивание отчета о результатах самообследования, его обсуждение и согласование;
 - 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов об итогах проверки деятельности Детского сада и согласование мероприятий по устранению нарушений.
 - 5) внесение на рассмотрение заведующему Детским садом предложений о поощрении работников.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников и родителей (законных представителей) Детского сада.

3.9. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно. В собрании участвуют все работники, в соответствии со списочным составом в момент проведения собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Может собираться по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений, отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания являются обязательными для исполнения, доводятся до всех работников Детского сада.

3.10. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие решений о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности Детского сада;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, коллективного договора;
- заслушивание отчета о результатах самообследования, его обсуждение и согласование;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов об итогах проверки деятельности Детского сада и согласование мероприятий по устранению нарушений;
- внесение на рассмотрение заведующему Детским садом предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и рекомендации по ее укреплению.

3.11. Педагогический совет Детского сада создается для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.

3.13. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса, повышение его качества и эффективности, принятие программы развития;
- разработка и утверждение образовательной программы, рабочих программ;
- организация и анализ реализации основной образовательной программы, принятие учебного плана, календарного учебного графика, других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Детского сада;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.14. В целях обеспечения стабильного функционирования Детского сада могут создаваться иные представительные органы управления.

4. Имущество

4.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества от имени Муниципального района «Удорский» исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Собственник).

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Удорский».

4.6. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами совершение Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

4.12. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.16. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества Детского сада не несёт ответственности по

обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

5. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты (положение, правила, инструкция, порядок), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты могут быть приняты:

- заведующим без чьего – либо участия;
- заведующим с учетом мнения иного коллегиального органа управления;
- коллегиальным органом управления в зависимости от его компетенции с последующим утверждением приказом заведующего.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, и работников Детского сада учитывается мнение родителей, а так же в порядке и случае которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно заведующим Детским садом в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично заведующим в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия нормативный локальный акт утверждается заведующим Детским садом. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью заведующего Детским садом.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим.

5.7. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

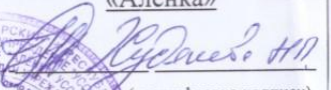
5.8. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Детского сада, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.9. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием работников,
протокол № 1 от 20.01.2023

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
(8) восемь листа (ов)

Заведующий МДОУ
«Усогорский детский сад
«Аленка»


(подпись) (расшифровка подписи)

