

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Алёнка»

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка»
Протокол от «28» августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом
МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка»
Приказом №01-10/335 от «30» августа 2023 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНКА»
НА 2023 – 2024 ГОД**

Усогорск
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно – правовые основы документа
- 1.2. Основная информация об учреждении

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка» за 2022 – 2023 год

- 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса
- 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса
- 2.3. Результаты и анализ ВСОКО
- 2.4. Выполнение годовых задач

РАЗДЕЛ III. Планирование работы МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка» на 2023 – 2024 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Контрольно – методические мероприятия
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации
- 3.8. Самообразование педагогов
- 3.9. Медицинские мероприятия
- 3.10 Административно – хозяйственная работа

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно – правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Алёнка» утвержден постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 27 января 2023 г. №70;

1.2.Основная информация об учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Алёнка»
Сокращённое наименование	МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка»
Регистрационный номер	57 - ДООУ
Заведующий	Худякова Нина Петровна
Юридический адрес организации	169270 Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3
Места осуществления образовательной деятельности	169270 Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3
	169270 Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Советская, д.25
	169270 Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Привокзальная, д.9
	169251 Республика Коми, Удорский район, с. Буткан, д.136
Телефон, факс	8 (82135) 5-11-64
Адрес электронной почты	mdou.alenka.0110@mail.ru
Адрес официального сайта организации	http://mdou-alenka.ucoz.ru
Учредитель	Администрация МО МР «Удорский» Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляет Управление образования АМР «Удорский»
Лицензия	от 13.12.2016г. регистрационный номер лицензии Л035-01120-11/00247234 Дата внесения изменений 06.02.2023г.
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – Функционируют 18 групп общеразвивающей направленности: - пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3 – 10 групп - пгт. Усогорск, ул. Советская, д.25 – 6 групп - пгт. Усогорск, ул. Привокзальная, д.9 – 1 разновозрастная группа - с. Буткан, д.136 – 1 разновозрастная группа Из них: 1 группа раннего возраста 5 групп младшего возраста; 3 группы среднего возраста; 4 группы старшего возраста; 3 группы подготовительного возраста
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 36 из них воспитателей – 27 старших воспитателей – 1 специалистов – 8 (из них учителей-логопедов – 2, педагогов-психологов – 2, музыкальных руководителей – 4) Квалифицированный состав: Всего аттестованных работников – 53% Из них на высшую квалификационную категорию – 17% Первую квалификационную категорию – 36% Соответствие должности – 47% Молодых специалистов – Педагогов-наставников –

МДОУ Усогорский детский сад «Алёнка» (далее – МДОУ):

- по адресу пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3 учреждение рассчитано на 12 групп. Проектная мощность – 230 мест.

В 2022-2023 году в детском саду функционировало 10 групп общеразвивающей направленности: 3 группы детей раннего возраста и 7 групп дошкольного возраста. В 2023-2024 году также планируется 10 групп общеразвивающей направленности: 2 группы детей раннего возраста и 8 групп дошкольного возраста.

- по адресу пгт. Усогорск, ул. Советская, д.25 учреждение рассчитано на 12 групп. Проектная мощность – 230 мест.

В 2022-2023 году в детском саду функционировало 8 групп общеразвивающей направленности: 2 группы детей раннего возраста и 6 групп дошкольного возраста. В 2023-2024 году планируется 6 групп общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста и 5 групп дошкольного возраста.

Цель деятельности МДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности МДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы МДОУ:

- по адресу пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3 – 10,5-часовой с 7.30 – 18.00;
- по адресу пгт. Усогорск, ул. Советская, д.25 – 10,5-часовой с 7.30 – 18.00;
- по адресу пгт. Усогорск, ул. Привокзальная, д.9 – 10,5-часовой с 7.30 – 18.00;
- по адресу с. Буткан, д.136 – 9-часовой с 8.00 – 17.00

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ ЗА 2022 – 2023 ГОД

В 2022-2023 году МДОУ осуществляло образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО). Воспитательно-образовательный процесс строился на основе программ:

- «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- комплексно-тематического плана по национально-региональному компоненту;
- годового планирования, учебного плана непосредственно-образовательной деятельности с учётом возраста детей;
- авторской программы «Ритмическая мозаика» под ред. А.И.Бурениной;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР.

2.1. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям определили на основе мониторинга освоения детьми ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы); специальные диагностические ситуации; наблюдения; итоговые занятия. В педагогической диагностике приняли участие воспитанники дошкольного учреждения. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения образовательной программы на май 2023 года выглядят таким образом: высокий уровень – 30%, выше среднего – 40%, средний уровень – 20%, ниже среднего – 7%, низкий уровень – 3%.

Однако, особого внимания требует образовательная область «Познавательное развитие» в вопросах формирования экологической культуры дошкольников, развития любознательности и бережливого отношения к окружающему миру. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при её реализации. Определить одно из направлений работы МДОУ на 2023-2024 год «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области познавательного развития детей дошкольного возраста»

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей.

В мае 2023 года педагоги МДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Анализ качества знаний воспитанников по отдельным образовательным областям позволяет сделать следующий вывод: все воспитанники выпускных групп успешно прошли полный курс реализуемой программы дошкольного образования, имеют высокий уровень освоения программного материала и готовы к переходу на следующую ступень образовательного уровня, для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

2.3. Результаты и анализ внутреннего мониторинга оценки качества образования

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг оценки качества образования в МДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Мониторинг оценки качества образования в МДОУ проводится по следующим критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в МДОУ;
3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В МДОУ мониторинг оценки качества образования проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. По итогам мониторинга для дальнейшего повышения качества условий осуществления образовательной деятельности МДОУ следует уделять внимание критериям, которые в ходе мониторинга набрали балл ниже среднего значения.

2.4. Выполнение годовых задач за 2022 – 2023 год

годовые задачи 2022 – 2023 год	степень реализации (результаты)
1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.	Рабочей группой педагогов разработаны мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, по созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников. Мероприятия, запланированные в календарном плане, реализованы полностью. Но по результатам педагогического мониторинга можно судить о недостаточно высоком уровне физического развития детей. Годовая задача реализована частично. Возможные причины: - подобраны не достаточно эффективные средства и методы по сохранению и укреплению здоровья детей, их физической и психической безопасности; - недостаточная укомплектованность методическим материалом в данном направлении.
2. Создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.	Пополнена развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Воспитанники совместно с родителями и педагогами активно принимали участие в обогащении развивающей среды не только групповых ячеек, но и всей территории детского сада. Годовая задача выполнена в полном объёме.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.	Педагогами разработан план мероприятий по совершенствованию мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников. Все запланированные мероприятия проведены. Годовая задача выполнена в полном объёме.

<p>4. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом МДОУ образовательных услуг.</p>	<p>Результаты внутреннего мониторинга оценки качества образования, направленного на оценку качества административно-хозяйственной работы в МДОУ по повышению уровня оказываемых педагогическим коллективом образовательных услуг свидетельствует об их достаточной реализации.</p>
---	--

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности МДОУ за 2022 – 2023 г. в целях эффективной реализации основной программы МДОУ, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2023 – 2024 год:

1. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через ознакомление с животным и растительным миром Республики Коми.
2. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФГОС ДО.
3. Реализация творческого потенциала педагогов с применением инновационных образовательных технологий.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольника.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МДОУ НА 2023 – 2024 ГОД

Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в МДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО); постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573).

Образовательная деятельность ведётся на основании образовательной программы дошкольного образования, утверждённую приказом заведующего МДОУ от 30.08.2023 г. № 01-10/335, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 и соответствующей ФОП ДО, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3.1.Целевая работа по реализации годовых задач на 2023 – 2024 г.г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

«Совершенствование образовательно-воспитательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через ознакомление с животным и растительным миром Республики Коми»

Направление деятельности (п.3.1. ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого–педагогических условий	Семинар-практикум «Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру» План: - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями; - практика: разработка сценария для внутригруппового мероприятия по приобщению семей воспитанников к формированию экологической культуры дошкольников.	20.09.2023 г. старший воспитатель воспитатели групп	Проведение внутригрупповых мероприятий с родителями по формированию у детей дошкольного возраста экологической культуры.
Работа с кадрами	Коллегиальное составление (с участием родителей и педагогов) общего плана мероприятий на 2023 – 2024 г., посвящённых созданию экологического центра.	02.10.2023 г. старший воспитатель	Утверждённый план мероприятий на год по созданию экологического центра.
Совершенствование	Творческая мастерская «Наше общее	октябрь 2023 г.	Открытие

материально-технических условий	дело». Совместная работа педагогов и родителей по созданию, оформлению и обогащению экологического центра.	воспитатели групп	экологического центра.
Улучшение финансовых условий	Приобретение необходимого материала по обогащению экологических центров в групповых помещениях.	октябрь 2023 г. завхоз	Центры оснащены всем необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми.
Обогащение РППС	Создание условий для познавательной деятельности, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности.	октябрь 2023 г. воспитатели	Центры природы оборудованы в каждой групповой ячейке.

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

«Создание современной развивающей предметно-пространственной экологической среды, отвечающей требованиям ФГОС ДО»

Направление деятельности (п.3.1. ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого–педагогических условий	Информационный журнал «Использование оценочного инструментария при трансформации РППС экологической направленности»	октябрь 2023 г. старший воспитатель	Педагоги имеют измерительные материалы и используют их для трансформации РППС в своей группе.
Работа с кадрами	Педсовет № 2: «ФОП Чтения»: изучение ФОП ДО в практике воспитателя МДОУ»	20.11.2023 г. старший воспитатель	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО.
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	октябрь – ноябрь 2023 г. завхоз	Фурнитура для мебели в наличии
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь	в течение первого полугодия (октябрь – ноябрь 2023 г.) воспитатели групп	Появление новых элементов РППС, доступных детям.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием оценочного материала	В течение года воспитатели групп	РППС доступна и содержательно-насыщенна.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

«Реализация творческого потенциала педагогов с применением инновационных образовательных технологий»

Направление деятельности (п.3.1. ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого–педагогических условий	Педсовет № 3 «Применение инновационных образовательных технологий при реализации творческого потенциала педагогов» План:	12.03.2024 старший воспитатель воспитатели	Проведение открытых занятий (взаимопосещения) с детьми.

	- актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; - практика: разработка плана модели ОД (окружающий мир и природа)		
Работа с кадрами	Составление картотеки «Образовательные технологии в ДО»	25.03.2024 – 29.03.2024 г. старший воспитатель воспитатели-наставники	Картотека по теме «Образовательные технологии в ДО»
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение (пополнение) методического комплекта по использованию инновационных образовательных технологий в ДООУ в методический кабинет	март – апрель 2024 г. старший воспитатель завхоз	Пополнение методической библиотеки.
Улучшение финансовых условий	Обновление методической литературы по экологическому направлению в групповых ячейках	март – апрель 2024 г. воспитатели групп	Обновлена методическая литература по экологическому направлению в групповых ячейках
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание ППРС в группе. Центр экологического развития».	воспитатели групп	РППС доступна и содержательно насыщена.

Целевая работа по реализации годовой задачи №4:

«Совершенствование работы по воспитанию у всех участников образовательного процесса в МДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры»

Направление деятельности (п.3.1. ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого–педагогических условий	Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну Здоровья»	с 15.01 по 19.01.2024 г. старший воспитатель воспитатели групп	Проведение мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе в МДОУ
Работа с кадрами	Участие педагогов в мероприятиях спортивной направленности.	в течение года старший воспитатель	Активное участие педагогов в мероприятиях спортивной направленности
Совершенствование материально-технических условий	Совместная работа педагогов и родителей по обогащению центров двигательной активности в групповых ячейках.	март – апрель 2024 г. старший воспитатель воспитатели групп завхоз	Центры обновлены новым оборудованием для двигательной активности детей
Улучшение финансовых условий	Обновление спортивного оборудования в физкультурном зале МДОУ	в течение первого полугодия 2024 г. завхоз	Обновлено некоторое спортивное оборудование для проведения занятий в физкультурном зале
Обогащение РППС	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе.	воспитатели групп	Подобрана и оформлена информация по физкультурно-оздоровительной работе

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (установочный) «Организация работы МДОУ в 2023 – 2024 году» Цель: утверждение документации на 2023 – 2024 год. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. 	август 2023 г.
<p>Педагогический совет №2 «ФОРМ Чтения» Цель: системное изучение ФОРМ ДО в практике воспитателя МДОУ. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации РППС в соответствии с ФОРМ ДО. 2. Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде. 3. Анализ РППС: контрольные точки и инструменты. 4. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации РППС групповых помещений МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 	ноябрь 2023 г.
<p>Педагогический совет №3 «Применение инновационных образовательных технологий при реализации творческого потенциала педагогов» Цель: совершенствование профессиональной компетенции педагогов в области познавательного развития детей дошкольного возраста. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность работы в данном направлении. 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий. 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми. 4. Практика: разработка плана модели ОД (окружающий мир и природа) 	февраль 2024 г.
<p>Педагогический совет №4 (итоговый) «Итоги работы МДОУ за 2023 – 2024 год: успехи, неудачи, перспективы» Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга оценки качества образования. 2. Итоги выполнения годового плана и годовых задач. 3. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год. 4. Утверждение летней оздоровительной программы – 2024. 5. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов. 	май 2024 г.

3.3. Контрольно – методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический контроль «Создание условий для совершенствования образовательно-воспитательного процесса по формированию экологической культуры дошкольников»	сентябрь	I и II младшая группы	старший воспитатель
	сентябрь	средние группы	
	октябрь	старшие и подготовительные группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность РППС, зонирование»	февраль	младшие и средние группы	
	март	старшие и подготовительные группы	
Тематический контроль «Применение инновационных образовательных технологий»	апрель	МДОУ	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшим воспитателем постоянно без использования контрольных карт. По итогам оперативного контроля проводится индивидуальная методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие ключевых компетенций педагога.

Социальная	Способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями МДОУ
Коммуникативная	Устное и письменное решение
Социально-информационная	Владение ИКТ и критическое отношение к информации
Когнитивная	Готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	Профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п. 3.4.2.):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребёнка через:

- непосредственное общение с каждым ребёнком;
- уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям.

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками, развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребёнка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, её обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5. ФГОС ДО)			
№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Соответствие помещений и территории МДОУ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	август	медсестра завхоз
2.	Соответствие помещений и территории МДОУ правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	завхоз
3.	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	старший воспитатель
4.	Оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	воспитатели групп
5.	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение)	июль - август	старший воспитатель
Персональный контроль			
Цель	Педагог	Ответственный	
Методическая помощь педагогам в организации образовательно-воспитательного процесса	педагоги-наставники	старший воспитатель педагоги-наставники	
Итоговый контроль (результативность работы МДОУ за год)			
Вид	Цель	Срок	Ответственный
Мониторинг оценки качества образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	апрель	старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП МДОУ	Эффективность организации педагогического процесса	май	старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	август	старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: вовлечение родителей в образовательное пространство МДОУ

№	Мероприятие/направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в мониторинге оценки качества дошкольного образования	Заполнение гугл-форм по критерию оценки качества дошкольного образования	апрель	воспитатели групп
2.	Удовлетворённость качеством образования	Заполнение анкет	октябрь апрель	воспитатели групп
3.	Создание банка данных по семьям воспитанников	Опрос и анкетирование	сентябрь – октябрь	воспитатели групп
4.	Выборы в Совет родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	сентябрь	заведующий
5.	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	в течение года	воспитатели групп музыкальные руководители
6.	Общие и групповые родительские собрания	1.Установочное 2.Групповые родительские собрания (по календарному планированию педагогов) 3.Итоговое	по плану	заведующий старший воспитатель воспитатели групп
7.	Информационная открытость	Информирование	в течение года	воспитатели групп

	МДОУ	родителей мессенджеры, соцсети	через сайт,	
8.	Консультирование	По запросам родителей По плану работы консультационного центра	в течение года	заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели групп

3.5. Организационно-методическая и педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	«Путешествие в страну знаний» - развлечение, посвящённое Дню знаний	01.09.2023 г.	музыкальные руководители воспитатели групп
2.	Консультирование педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	старший воспитатель педагоги-наставники
3.	Семинар-практикум «Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру.	20.09.2023 г.	старший воспитатель
4.	Показушая неделя «А у нас всё тип-топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	завхоз воспитатели
5.	Оформление документации по адаптации воспитанников.	4 неделя сентября	старший воспитатель педагоги – психологи
6.	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте МДОУ.	в течение месяца	заведующий старший воспитатель
7.	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности.	постоянно	воспитатели
8.	Групповые родительские собрания.	4 неделя сентября	воспитатели
9.	«Примите наши поздравления» - концерт, посвящённый Дню дошкольного работника.	27.09.2023 г.	музыкальные руководители
10.	«Почта добра» - мероприятия ко Дню пожилых людей	29.09.2023 г.	воспитатели музыкальные руководители
ОКТАБРЬ			
11.	Информационный журнал «Использование оценочного инструментария при трансформации РППС экологической направленности»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель
12.	«Любите и берегите животных!» - экологическое мероприятие, посвящённое Дню защиты животных	02.10.2023 г.	старший воспитатель воспитатели
13.	«Папа и я – лучшие друзья!» - спортивное мероприятие, посвящённое Дню отца	13.10.2023 г.	воспитатели
14.	«Осенний калейдоскоп» - осенние развлечения	с 23.10.2023 – 27.10.2023	музыкальные руководители воспитатели
15.	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по экологическому воспитанию дошкольников.	3 неделя октября	старший воспитатель
16.	Обновление информации на стендах в фойе «Антитеррор», «Для родителей»	4 неделя октября	старший воспитатель воспитатели
17.	«Уж зима глядит в окно...» Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях.	4 неделя октября	воспитатели завхоз
НОЯБРЬ			
18.	Педсовет №2 «ФОПЧтения»	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель рабочая группа педагогов
19.	«Россия нас объединяет» - к Дню народного единства	03.11.2023 г.	старший воспитатель воспитатели
20.	«Тепло твоих лучистых глаз» - праздничный концерт ко	с 22.11.2023 –	воспитатели

	Дню Матери	24.11.2023 г.	музыкальные руководители
21.	Утверждение сценариев к новогодним утренникам.	4 неделя ноября	воспитатели музыкальные руководители
ДЕКАБРЬ			
22.	Групповые родительские собрания.	1 неделя декабря	воспитатели
23.	«Чудесная зима» - конкурс рисунков, посвящённый Международному Дню художников	с 04.12.2023 – 08.12.2023 г.	воспитатели
24.	«Слава героям Отечества!» - мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества	11.12.2023 г.	воспитатели музыкальные руководители
25.	Коллективное творческое дело «Оформление фойе в групповых к празднику «Новый год-2024»	2-3 неделя декабря	воспитатели
26.	Интернет-акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный Новый год»	3-4 неделя декабря	воспитатели старших и подготовительных групп
27.	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели музыкальные руководители
28.	Консультация «Проведение новогодних мероприятий в МДОУ, техника безопасности»	3 неделя	заведующий завхоз
29.	«Новогодняя сказка» - новогодние утренники	с 21.12.2023 – 28.12.2023 г.	воспитатели музыкальные руководители
30.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
31.	«Колядки на Святки» - рождественские каникулы	с 09.01.2024 – 12.01.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
32.	Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну Здоровья»	с 15.01.2024 – 19.01.2024 г.	старший воспитатель воспитатели
33.	«День снятия блокады Ленинграда» - тематический досуг	25.01.2024 – 26.01.2024 г.	воспитатели
34.	Обновление материалов официального сайта МДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг.	4 неделя января	старший воспитатель
35.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам)	в течение года	старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
36.	«Родной язык – моё богатство» - мероприятия, посвящённые Международному дню родного языка	21.02.2024 г.	воспитатели
37.	«Защитники Отечества» - утренники, посвящённые Дню Защитников Отечества	с 19.02.2024 – 22.02.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
38.	Педагогический совет №3 «Применение инновационных образовательных технологий при реализации творческого потенциала педагогов»	12.03.2024 г.	старший воспитатель
39.	Вечерний кинозал: «русские народные сказки». Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.	2 неделя февраля	воспитатели
40.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя февраля	воспитатели музыкальные руководители
41.	Практический всеобуч. Проведение открытых занятий (взаимопосещения) с детьми.	3-4 неделя марта	воспитатели
42.	«Ежедневник воспитателя». Обзор новинок методической литературы, материалы интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя марта	старший воспитатель воспитатели
МАРТ			
43.	«Светлый праздник – мамин день» - утренники, посвящённые женскому дню 8 марта	с 04.03.2024 – 07.03.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
44.	«Как хорошо, что есть театр!» - мероприятия, посвящённые всемирному дню театра.	29.03.2024 г.	воспитатели
45.	Мастер – класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора как одно из условий осуществления культурных практик»	4 неделя марта	старший воспитатель воспитатели - наставники
46.	Консультации для родителей «Будьте осторожны!»	3 неделя марта	старший воспитатель

	Весна!»		воспитатели
АПРЕЛЬ			
47.	«Космос – далёкий и близкий» - утренники, посвящённые Дню космонавтики	с 08.04.2024 – 12.04.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
48.	«Праздник красок и весны» - весенние развлечения	с 22.04.2024 – 26.04.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
49.	Акция «Дарите друг другу улыбки!»	1.04.2024 г.	воспитатели музыкальные руководители
50.	МЕГА – выставка продуктов детской деятельности «ПРО КОСМОС»	1 неделя апреля	воспитатели
51.	Утверждение плана мероприятий, посвящённых празднованию 9 Мая. Подготовка помещений МДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе).	2-4 неделя апреля	старший воспитатель воспитатели
52.	Акция «Зелёный патруль»	4 неделя апреля	все сотрудники МДОУ
МАЙ			
53.	Участие в районных, широкомасштабных интернет – акциях, выставках и конкурсах, посвящённых Дню Победы.	май 2024 г.	старший воспитатель воспитатели
54.	Анкетирование родителей «Оценка качества реализации образовательной программы МДОУ»	май 2024 г	воспитатели
55.	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы»	2 – 3 неделя мая	старший воспитатель
56.	Педагогический совет №4 (итоговый) «Итоги работы МДОУ за 2023 – 2024 год: успехи. Неудачи, перспективы».	4 неделя мая	заведующий старший воспитатель
57.	Детская пресс-конференция «ПРОшколу»	3 неделя мая	старший воспитатель
58.	«До свидания, детский сад!» - выпускной бал	30.05.2024 0 31.05.2024	воспитатели музыкальные руководители
59.	Консультации для родителей «Летняя площадка» (цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май 2024 г.	воспитатели

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Знакомство педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров	в течение года	
4.	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающими МДОУ. Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчётов о работе педагогов с родителями и детьми.	апрель	
5.	Педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь	
6.	Создание личных страниц педагогов на сайте	март	

3.7. Аттестация педагогических работников МДОУ «Усогорский детский сад «Алёнка». Курсы переподготовки и повышения квалификации.

№	Аттестация педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в МДОУ 	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
2.	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 	в течение года	старший воспитатель

3.8. Самообразование педагогических работников

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Арефьева Наталья Васильевна	Патриотическое воспитание «Мой родной край»
2.	Бажукова Мария Петровна	Развитие мелкой моторики и координационных движений рук у детей дошкольного возраста
3.	Бугуева Мария Петровна	Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у дошкольников
4.	Веприкова Виктория Борисовна	Активизация словаря детей младшей дошкольной группы
5.	Выборова Марина Васильевна	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
6.	Галстян Ануш Рубиковна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста
7.	Данилова Юлия Васильевна	«Песок в работе психолога с детьми»
8.	Казанова Наталья Евгеньевна	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей 4-5 лет
9.	Калинина Ирина Александровна	Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста
10.	Крюкова Анна Зурабовна	Технология «Сторисек» с детьми старшего дошкольного возраста
11.	Логинова Полина Анатольевна	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста
12.	Мамонова Светлана Васильевна	Организация единого информационного пространства в дошкольной организации как условие реализации ФГОС ДО
13.	Мацулевич Людмила Николаевна	Фольклор как средство этнокультурного воспитания
14.	Микуленко Людмила Александровна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
15.	Никифорова Екатерина Николаевна	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
16.	Низовкина Надежда Александровна	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста
17.	Павлова Татьяна Александровна	Развитие речи у детей посредством малых форм фольклора
18.	Павлова Татьяна Викторовна	Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста
19.	Пахнёва Наталья Алексеевна	Фольклор как средство этнокультурного воспитания
20.	Селиванова Светлана Феодосиевна	Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр на липучках

21.	Соловьева Марианна Ивановна	Развитие социально-коммуникативных навыков у детей в сюжетно-ролевой игре с использованием макетов
	Тюрнина Евгения Николаевна	Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством чтения русских народных сказок
22.	Уланова Ольга Евгеньевна	Изучение современных подходов по использованию игровых технологий в коррекции речи детей дошкольного возраста

3.9. Медицинские мероприятия

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Проведение утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2.	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3.	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей	
4.	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль - август
5.	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просв.работе.	ежемесячно
6.	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
7.	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей.	ноябрь-декабрь
8.	Осуществление контроля за: - режимом дня, выполнением графика уборки и проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний.	ежедневно
9.	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
10.	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
11.	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей.	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка всех помещений МДОУ к 2023-2024 году. Приёмка МДОУ к 2023-2024 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2.	Производственный час. Организация работы в МДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий завхоз
3.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4.	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	Завхоз
5.	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	заведующий завхоз
6.	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПиН	по графику	старший воспитатель завхоз медсестра
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	Делопроизводитель
8.	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий завхоз
9.	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	1 раз в квартал	старший воспитатель воспитатели
10.	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей; - гигиенических норм и правил при проведении занятий	постоянно	заведующий завхоз старший воспитатель

	с детьми; - правил внутреннего трудового распорядка.		медсестра
11.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летно-оздоровительной компании.	май	заведующий завхоз старший воспитатель медсестра
12.	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории МДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, озеленение территории.	по необходимости	завхоз воспитатели