Договор об образовании между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Усогорский детский сад «Аленка»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

пгт. Усогорск «____» _____ 20 ___ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», «Исполнитель», в лице заведующего Худяковой Нины Петровны, действующего на основании Устава учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 11Л01 № 0001810 от 13 декабря 2016 года, с одной стороны и родители (законные представители)

_____

(*Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних– мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)*

именуемые в дальнейшем «Заказчик» ребенка _____,

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности Учреждения, Родителей (законных представителей) ребенка и Ребенка, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет), присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.Предмет договора

2.1.Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

3. Обязанности Сторон

3*.1.ОбязанностиУчреждения:*

3.1.1. Ребенка ___ _____зачислить в группу №_____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

3.1.2.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование его общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, первичную ценностную ориентацию и социализацию воспитанников в период пребывания в Учреждении.

3.1.3.Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.4.Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Ребенка при наличии условий в Учреждении

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3.1.6.Оказывать методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.
3.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
3.1.8. Обеспечить сбалансированное трехразовое питание воспитанникам, необходимое для их нормального роста и развития в пределах финансовых средств, в соответствии с Положением «Об организации питания».
3.1.9.Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника согласно договору с Учреждениями здравоохранения ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ».
3.1.10.Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.
3.1.11.Производить перерасчет, возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).
3.1.12.Ознакомить Родителя с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3.1.13.Знакомить родителей с ходом образовательного процесса через родительские уголки, групповые родительские собрания, дни открытых дверей.
3.1.14.Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Заказчика и Потребителя, ставших известными персоналу Учреждения, в связи с исполнением настоящего Договора.
3.1.15.Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения, профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.
3.1.16.Информировантъ Родителей о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, получить согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях родителей (законных представителей).
3.1.17.Организовать образовательную деятельность в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая по утвержденному годовому учебному графику Учреждения. Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников Учреждения.
3.1.18.Устанавливать зимние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком и утверждается приказом заведующего Учреждения.
3.2. Обязанности Заказчика:
3.2.1.Соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
3.2.2.Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
3.2.3.Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.
3.2.4.Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком Учреждения более 5 дней подряд, предоставлять справку о состоянии его здоровья.
3.2.5.Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.
3.2.6.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.
3.2.7.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных занятий в соответствии с Требованиями к одежде воспитанников.
3.2.8.Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя или сотрудников Учреждения по телефону **51-1-64** о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.30 текущего дня, а также накануне (не позднее 14.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

3.2.9.Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Учреждении, предоставленные услуги в порядке и размере, установленные настоящим Договором, в течение 3-х дней с момента получения квитанции, но не позднее 20 числа текущего месяца.
3.2.10. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
3.2.11.Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.
3.2.12.Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

4. Права Сторон

4.1. Учреждение имеет право:
4.1.1.Самостоятельно определять, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4.1.2.Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Потребителя.
4.1.3.Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
4.1.4.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в органы опеки Удорского района о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
4.1.5.Отстранять ребенка от посещения Учреждения, если, при медицинском осмотре специалистами учреждения здравоохранения, у него обнаружены признаки заболевания.
4.1.6.Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
4.1.7. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.
4.1.8.Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
4.1.9. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; аварийные работы и т.п.).
4.1.10.Предоставлять ребенку бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), согласно утвержденному учебному плану;
4.1.11.Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя:

- с 07:30 до 18:00 часов, с понедельника по пятницу;
- в предпраздничные дни – с 07:30 до 17.00 часов (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- При наличии производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

4.2. Заказчик имеет право:
4.2.1.Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
4.2.2.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиям.
4.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.
4.2.4.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
4.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
4.2.6.Получать методическую, психолого - педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.
4.2.7.Принимать участие в управлении Учреждением через участие в заседаниях органов управления Учреждением с правом совещательного голоса, избирать членов родительского комитета ДОУ от группы и быть избранным в него, на основании соответствующих Положений о деятельности коллегиальных органов управления в Учреждении.
4.2.8.Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается Учредителем.
4.2.9.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
4.2.10.Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
4.2.11. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
4.2.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Оплата и расчеты

5.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, с Родителей взимается ежемесячная плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
5.2. Родители обязаны производить оплату, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, в течение 3-х дней с момента получения квитанции, но не позднее 20 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.
5.3. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (а также подлежащей компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ и РК) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.Основания изменения и расторжения договора

7.1. По соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий Договор в период его действия может быть расторжен, продлен, изменен или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
7.2.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения в следующих случаях:
7.2.1.Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).
7.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из Учреждения.
8.2.Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения.
8.3.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Заказчику.
8.4. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
8.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Действие договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до «____» _____202__ года.
9.2. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с «____» _____ 20__ года
9.3.Во всём ином, неоговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Я, _____ _____
даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка
_____
в соответствии с требованиями Федерального закона от27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
_____
(Подпись, дата)

10.Муниципальноедошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка»
169270, РК, Удорский район, гп. Усогорск,
ул. Ленина, д.3, тел. / факс: 8 (235) 51-164

Заведующий МДОУ
«Усогорский детский сад «Аленка»

_____/ Худякова Н.П.
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. Родителя (лица, их заменяющего):

Адрес:

Паспортные данные:

Телефон:

_____/
(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами деятельности МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» ознакомлен(а)

Второй экземпляр получил (а) на руки:

«____» _____ 20 ___ г. _____ _____
Подпись расшифровка