

**Отчет по реализации плана по противодействию коррупции за 2020 год  
МДОУ « Усогорский детский сад «Аленка».**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ,  Ответственный за реализацию антикоррупционной политике	За 2020 год проведено рабочей группой по оценке антикоррупционных рисков 4 заседания Рассмотрены вопросы об исполнении законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников
1.2.	Анализ имеющегося пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов : <ul style="list-style-type: none"> <li>• О назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>• Внесение изменений или разработка новых нормативно – правовых актов при необходимости по противодействию коррупции</li> </ul>	Заведующий ДОУ	На начало года анализируется имеющаяся документация , составлен план работы по противодействию коррупции. Приняты и утверждены локальные акты: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана рабочая группа по оценке коррупционных рисков приказ № 01-10/39 от 04.02.2020</li> <li>2. Утверждено положение о рабочей группе по оценке коррупционных рисков, ДОУ утвержден заведующим приказ № 01-10/39 от 04.02.2020</li> <li>3. На основании решения общего собрания работников (протокол №04 от 16.03.2020 года) утвержден Реестр (карта) коррупционных рисков а приказ № 01-10/83 от 16.03.2020</li> <li>4. Издан приказ за № 01-10/84 от 16.03.2020 о проведении мониторинга</li> </ol>

			коррупционных рисков и комплекса мер по их минимизации по направлениям деятельности МОУ «МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»», в течение календарного 2020 года, 5. Утверждена комиссия по проведению Мониторинга КР
1.3.	<p>Разработаны и утверждены положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> <li>-Порядок уведомления представителя нанимателя ( работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- Положение по оценке коррупционных рисков;</li> <li>- Положение о противодействии коррупции;</li> <li>-Положение о конфликте интересов;</li> <li>- Положение о Кодекс этики и служебного поведения работников</li> </ul>	Заведующий ДОУ	Работники ознакомлены под подпись с локальными актами, которые связаны с выполнением служебных обязанностей.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	В марте определен перечень должностей, подверженных коррупции и проведена оценка коррупционных рисков.
1.5.	Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОУ	В апреле заведующим предоставлены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

1.6.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях коллектива;</li> <li>- собраниях для родителей.</li> </ul>	<p>Заведующий Рабочая группа Ответственный за ведение сайта</p>	<p>-Рабочей группой изучена документация ДОУ для установления наличия или отсутствия коррупционных рисков в соответствии с утвержденным реестром. Представлены результаты Мониторинга в виде таблицы и справки 30.10.2020.</p> <p>-Отчет по работе за 2020 г по противодействию коррупции на общем собрании работников 14.12.2020 год</p> <p>-Размещение информации по противодействию коррупции в информационных уголках в ДОУ и на сайте ОУ</p>
------	--	---	---

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	<p>Информационное взаимодействие заведующего ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>
2.2.	<p>Организация систематического контроля за составлением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>	<p>Август 2020 г составлены акты по выполненным работами подготовки ДОУ к отопительному сезону и паспорту готовности к 2020-2021уч.г</p>
2.3.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>Постоянно ведется контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы.</p> <p>Протоколы аспределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ комиссией за 2020</p>
2.4.	<p>Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Ежедневно организован прием граждан с 09:00 до 12:00ч.</p>

2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год и размещение на официальном сайте ДОУ	Заведующий	Ежегодно до 20 апреля отчет по самообследованию согласовывается педагогическим советом и размещается на сайте ДОУ в сети «Интернет»,
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Порядок приема детей в ДОУ размещен на информационном стенде для родителей в группах и в кабинете заведующего для ознакомления родителей вновь поступающих детей с локальными актами ДОУ.
2.7	Обеспечение наличия в каждой возрастной группе ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес, адрес сайта ДОУ.	Заведующий Воспитатели Завхоз	Ежедневно в приемных группах вывешивается меню для родителей, имеются книги замечаний и предложений, телефоны горячей линии, электронный адрес ДОУ, адрес сайта.
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Воспитатели	В марте 2020 г проведен опрос родителей по внутренней системе оценки образования. По качеству предоставляемых образовательных услуг проведен опрос в ноябре 2020г и отправлен в Управление образования.
2.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, воспитатели	Информация ежеквартально меняется
2.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических работников - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заведующий  Воспитатели	Единая система оценки качества воспитания и обучения создается постепенно: - Аттестации педагогических работников проводится ДОУ на подтверждение соответствия занимаемой должности. - внутренняя система оценки качества образования создана, - ежегодно проводится самоанализ деятельности

	- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		ДОУ - информация, консультации доводится до родителей через сайт ДОУ, беседы в ВК и информационные стенды.
2.11.	Обновление стенда ДОУ «Я и мои права»	Старший воспитатель, Воспитатели	2020 год в рамках правовой помощи детям и родителям
2.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	Постоянно ведется работа в форме бесед, консультаций с педагогами и родителями о недопущении с родителей сбора денежных средств
2.13.	Обновление информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Антикоррупция»	Заведующий ; ответственный за ведение сайта ДОУ	По мере необходимости
2.14.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности ДОУ за текущий год.	заведующий; ответственный за ведение сайта ДОУ	План финансово-экономической деятельности ДОУ
2.15.	Анкетирование родителей	Заведующий, воспитатели	При поступлении детей в ДОУ
2.16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	Фактов нарушения не выявлены

Заведующий

Н.П.Худякова