

Перечень должностей МДОУ « Усогорский детский сад «Аленка», которые  
связаны с коррупционными рисками

№п/п	Должность	Коррупционно- опасные функции
1	заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>-Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;</li><li>-Предоставление муниципальных услуг гражданам в области образования;</li><li>- Управление муниципальным имуществом;</li><li>-Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ;</li><li>-Использование учреждением полученных средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;</li><li>-использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li><li>-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li><li>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li><li>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li><li>- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным ( даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</li></ul>
2	Педагогические работники: Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог,	<ul style="list-style-type: none"><li>-Предоставление муниципальных услуг гражданам в области образования;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li><li>-Нарушение работником требований нормативных</li></ul>

	музыкальные руководители.	<p>правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p> <p>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.</p>
3	Завхоз	<p>-Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ; -Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</p> <p>-Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</p> <p>-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p> <p>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.</p> <p>- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным ( даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</p>
	делопроизводитель	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p> <p>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</p> <p>-Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>

	<p>Кладовщик, машинист по стирке белья, шеф-повар, повар, младший воспитатель, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, рабочий по обслуживанию электрооборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>- Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li> <li>- Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li> <li>- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным ( даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;</li> <li>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.</li> </ul>
--	---	--