

МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»

ПРИКАЗ

16.03.2020

№01-10/83

Об утверждении нормативных актов МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» по противодействию коррупции

Руководствуясь ст.13.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008г. 3273-ФЗ « О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно протоколу №1 от 16.03.2020г. заседания рабочей группы по определению коррупционных рисков в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, которые связаны с коррупционными рисками в ДОУ (Приложение 1)
2. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков в ДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Внести изменение в План мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2020год:
-дополнить мероприятием « Проведение процедуры оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» сроком исполнения в 2020г. и ответственным исполнителем в лице рабочей группы по определению коррупционных рисков ДОУ
4. Ознакомить Даниловой Анне Ивановне делопроизводителю работников с Реестром (картой) коррупционных рисков под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П.Худякова

Перечень должностей ДОУ, которые связаны с коррупционными рисками

№п/п	Должность	Коррупционно опасные функции
1	заведующий	<ul style="list-style-type: none">-Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;-Предоставление муниципальных услуг гражданам в области образования;- Управление муниципальным имуществом;-Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ;-Использование учреждением полученных средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;-использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
2	Педагогические работники: Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальные руководители.	<ul style="list-style-type: none">-Предоставление муниципальных услуг гражданам в области образования;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;- Действия распорядительного характера, превышающие

		полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.
3	Завхоз	<p>-Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ;</p> <p>-Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</p> <p>-Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</p> <p>-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p> <p>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.</p> <p>- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</p>
	делопроизводитель	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>-Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p> <p>- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</p> <p>-Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>
	Кладовщик, машинист по стирке белья, шеф-повар, повар, младший воспитатель, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию	<p>- Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</p> <p>- Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</p> <p>- Нарушение работником требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</p>

	здания, рабочий по обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none">- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;- Совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;- Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.
--	--	---